

SERVEI DE PRÉSTEC DE TAQUILLES

El préstec individual de *TAQUILLES* és un servei que ofereix la Biblioteca de Ciències destinat a facilitar els usuaris i usuàries el dipòsit dels seus objectes personals per a una major comoditat en l'ús dels serveis de la biblioteca.

1. Qui pot fer-ne ús?

Podrà fer ús d'aquest servei tota la comunitat universitària (estudiants, PDI i PAS) i usuaris que estiguen en possessió de la targeta UV.

Si l'usuari estiguera bloquejat pel sistema per alguna raó (caducitat del seu registre, llibres pendents de tornar, sanció per endarreriment en la devolució, etc.), no podrà emprar aquest servei.

2. Com s'utilitzen les taquilles?

El préstec de la clau per a l'ús de la taquilla es farà al taulell de préstec. Totes les claus duen el número de la taquilla assignada al clauer.

3. Durant quant de temps es presten?

El préstec de la taquilla serà de durada setmanal, de dilluns a divendres, i se tornarà divendres abans del tancament del taulell de préstec a les 20,30 h. Al final del divendres s'alliberaran totes les taquilles. En els casos en que divendres siga festiu, el venciment serà a les 20:30 hores de l'últim dia hàbil de la setmana en curs.

4. Responsabilitats de l'usuari o usuària i sancions

- L'usuari o usuària és responsable del bon ús de l'equipament durant el període de préstec. La petició d'una taquilla implica el correcte ús d'aquesta. El deteriorament per mal ús comporta assumir les despeses de reparació.
- Si l'usuari perd la clau i no pot obrir la taquilla, ha de comunicar-ho al personal del taulell, i seguir les seues instruccions.
- Està prohibit introduir aliments en les taquilles. Tampoc s'admetran substàncies perilloses o molestes per a altres usuaris. Qualsevol aparell electrònic que es diposite haurà d'estar apagat o en silenci.
- A l'hora del tancament, la biblioteca podrà obrir les taquilles que no hagen sigut alliberades per a buidar el seu interior. Així mateix, podrà verificar el seu contingut, en presència o en absència de l'usuari o usuària, quan existisquen raons que aconsellen eixe control.

En tot moment se seguiran les indicacions del personal de la biblioteca. Qualsevol persona que no complisca les normes podrà perdre el dret al seu ús.

La Biblioteca **no** es farà responsable dels desperfectes, pèrdues, robatoris, etc. dels materials dipositats a les taquilles.

SERVICIO DE PRÉSTAMO DE TAQUILLAS

El préstamo individual de *TAQUILLAS* es un servicio que ofrece la Biblioteca de Ciències destinado a facilitar a los usuarios y usuarias el depósito de sus objetos personales para mayor comodidad en el uso de los servicios de la biblioteca.

1. ¿Quién puede utilizarlo?

Podrán hacer uso de este servicio toda la comunidad universitaria (estudiantes, PDI y PAS) y usuarios que estén en posesión de la tarjeta UV. Si algún usuario estuviera bloqueado por el sistema por alguna razón (caducidad de su registro, libros pendientes de devolver, sanción por retraso en la devolución etc.), no podrá utilizar este servicio.

2. ¿Cómo se utilizan las taquillas?

El préstamo de la llave para el uso de la taquilla se realizará en el mostrador de préstamo.

Cada llave va marcada en el llavero con el número de la taquilla asignada.

3. ¿Durante cuánto tiempo se prestan?

El préstamo de la taquilla será semanal, de lunes a viernes, y se devolverá la llave el viernes antes del cierre del mostrador de préstamo a las 20,30 h. Al final del día se liberarán todas las taquillas. En caso de que caiga viernes festivo, el vencimiento será a las 20,30 h. del último día hábil de la semana en curso.

4. Responsabilidades del usuario o usuaria y sanciones

- El usuario o usuaria es responsable del buen uso del equipamiento durante el periodo de préstamo. La petición de una taquilla implica el correcto uso de la misma. El deterioro por mal uso conlleva asumir los gastos de reparación.
- Si el usuario pierde la llave y no puede abrir la taquilla, debe comunicarlo al personal del mostrador y seguir sus instrucciones.
- Está prohibido introducir alimentos en las taquillas. Tampoco se admitirán sustancias peligrosas o molestas para otros usuarios. Cualquier aparato electrónico que se deposite deberá estar apagado o en silencio.
- A la hora de cierre, la biblioteca podrá abrir las taquillas que no hayan sido liberadas para vaciar su interior. Asimismo, podrá verificar su contenido, en presencia o ausencia del usuario/a, cuando existan razones que aconsejen ese control.

En todo momento se seguirán las indicaciones del personal de la biblioteca. Cualquier persona que no cumpla las normas podrá perder el derecho a su uso.

La Biblioteca **no** se hará responsable de los desperfectos, pérdidas, robos etc. producidos en los materiales depositados en las taquillas.